

## ISTITUTO COMPrensIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it>

ISTITUTO COMPrensIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0002232 del 22/05/2023  
VII (Uscita)

All'albo  
Al sito web  
Agli atti

### REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione

Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147 Intervento di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali “R...estate con noi 2.0” CUP E34C22000780001

### AVVISO

Per l'individuazione di personale interno in possesso di specifiche professionalità: TUTOR

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso n. 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere degli OO. CC.;

**VISTA** la trasmissione del piano del 27/05/2022;

**VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR alla realizzazione dei progetti prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto con relativo impegno di spesa: “R...Estate con noi 2.0” 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147 per un importo complessivo € 15.246,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n.2786 del 27/06/2022 per il progetto “R...estate con noi 2.0”, 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive integrazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FDR 2014/2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** il decreto di avvio delle procedure di selezione del personale per la realizzazione del progetto, prot. n. 4250 del 02/11/2022;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli dei progetti destinati agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, occorre selezionare le seguenti figure professionali: **n. 3 tutor per le attività relative ai moduli formativi.**

Procede alla ricognizione delle professionalità interne, in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per il progetto **"R...estate con noi 2.0"** i cui moduli formativi sono qui di seguito elencati:

#### **10.1.1 Azioni per la riduzione della dispersione scolastica e formativa**

<b>NUMERO MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>INDICAZIONE DIDATTICA</b>	<b>DESTINATARI</b>
1	COOL SUMMER	EDUCAZIONE MOTORIA/ GIOCO DIDATTICO (NUOTO)	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
2	ARTISTIC LABORATORY	EDUCAZIONE MOTORIA/ GIOCO DIDATTICO (DANZA)	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
3	COOL SUMMER 2	EDUCAZIONE MOTORIA/ GIOCO DIDATTICO (NUOTO)	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### **La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Predisporre e coordinare l'individuazione dei corsisti scelti nei consigli di classe nonché la relativa documentazione;
- Inserire le anagrafiche dei corsisti in piattaforma GPU coordinando il lavoro con la segreteria scolastica;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti, organizzare l'ambiente di apprendimento, reperire i materiali e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività programmate;
- coadiuvare l'esperto nelle attività didattico-educative;
- predisporre il calendario degli incontri, rilevare le presenze e aggiornare la piattaforma PON in base alle necessità;
- segnalare se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collaborare con i consigli di classe, il referente per la valutazione e con il referente per il supporto organizzativo.

#### **Compiti specifici richiesti**

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON
- Competenze digitali
- Competenze per l'immissione dati in piattaforma di gestione PON.

**Gli interessati dovranno far pervenire:**

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (vedi allegato), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, la e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Specifica **dichiarazione** di possedere le competenze tecnico-professionali per lo svolgimento dei compiti richiesti dalla funzione
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.**

### **Istanze – Procedure di selezione – Incarico**

Le istanze dovranno pervenire brevi manu o tramite PEC ([naic8f9003@PEC.istruzione.it](mailto:naic8f9003@PEC.istruzione.it)) al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 Capoluogo Poggiomarino, via Roma, n. 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, secondo il modello allegato, corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 14,00 del 29/05/2023. I partecipanti alla selezione possono concorrere ad un solo modulo per ciascuna domanda.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC, secondo la modalità di presentazione dell'istanza, dovrà essere apposta la dicitura: Avviso 33956 del 18/05/2022 - "R...estate con noi 2.0" Bando selezione **"Tutor interno" e il titolo del modulo per cui presenta la candidatura.**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria disponibilità.

Sulla base dei titoli e delle esperienze professionali degli aspiranti, l'istituzione scolastica procederà alla compilazione di una graduatoria e in base alla posizione occupata in graduatoria, sarà conferito l'incarico a coloro che riportano un punteggio più alto. A parità di punteggio prevale la minore età.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815.

I candidati devono assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico e gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU).

### **Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti in servizio presso l'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo:

- Che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Che possiedono le condizioni di ammissibilità richiesta dal bando;
- Che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

### **Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo, nonché pubblicato sul sito istituzionale. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico o contratto. Si procederà alla valutazione delle domande e quindi all'assegnazione della misura, anche in presenza di una sola candidatura. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in

graduatoria.

### Criteria per la valutazione dei curricula degli aspiranti

<b>TUTOR</b>			
	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni e punteggi Titoli</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica	3 p	Max 10 p
	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p	
	Laurea triennale (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	1 p	Max 6p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	6 p	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/brevetti/abilitazioni/corsi di specializzazione	1 p Per titolo	Max 8 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/brevetti/abilitazioni/corsi di specializzazione pertinenti l'incarico	4 p Per titolo	
	Master I livello (minimo 1500 ore)	0,5 p	Max 8 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	1 p	
	Master II Livello (minimo 1500 ore)	2 p	
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p	
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p
Titoli professionali	Esperienze di Esperto in moduli formativi o supporto alla gestione nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	1 p Max 5 p	Max 20 p
	Esperienze di Esperto in moduli formativi pertinenti l'incarico nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	5 p	
	Esperienze di Tutor in moduli formativi o referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON/POR/POC	1 p Max 5 p	Max 20 p
	Esperienze di Tutor in moduli formativi pertinenti l'incarico nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	4 p	
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 1p	Max 4 p
	Nomina dirigenziale "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p

Competenze autocertificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uso sistemi registrazione progetti web based</li> <li>✓ Uso avanzato TIC</li> <li>✓ Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici</li> <li>✓ Attestati di frequenza “Formazione GPU” dei moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale</li> </ul>	<b>*condizione di ammissibilità</b>	
Esperienze professionali	Attività professionale simile all’incarico svolta come libero professionista, presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza/progetto o per annualità	Max 10 p
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l’incarico o attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 1 per modulo formativo	Max 2 p

**\*Il candidato deve soddisfare almeno una condizione di ammissibilità**

### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

#### Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità (allegato A1 o A2);
- Altri motivi rinvenibili nell’Avviso presente.

#### Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall’inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;

### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d’incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2019-2021. La durata dell’incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2023.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L’Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all’area formativa).

I compensi s’intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

### **Tutela della privacy**

I dati di cui l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

## **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- Pubblicazione sul sito [www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it](http://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it)

## **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- **Allegato A1**- Domanda tutor;
- **Allegato A2**- Modello di autovalutazione.

Poggiomarino, 22/05/2023

Il Dirigente scolastico  
*Prof.ssa Antonietta Ottaiano*  
*Documento firmato digitalmente*  
*ai sensi del CAD e norme connesse*



Al Dirigente Scolastico  
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147 C.U.P. E34C22000780001**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

In via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di TUTOR del progetto POC-10.1.1A-FDRPOC-CA-2022- "R...ESTATE CON NOI 2.0", per il seguente modulo formativo:

	<b>N. MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	<b>COOL SUMMER</b>
<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	<b>ARTISTIC LABORATORY</b>
<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	<b>COOL SUMMER 2</b>

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_l\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza:  Curriculum vitae sottoscritto;

Li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

-----  
In fede



Al Dirigente Scolastico  
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

<b>Modello per l'autovalutazione tutor relativo ai moduli n. 1-2-3</b>					
	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni e punteggi Titoli</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Autovalutazione Candidato</b>	<b>*Corrispondenza al C.V.</b>
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica	3 p	Max 10 p		
	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p			
	Laurea triennale (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	1 p	Max 6p		
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	6 p			
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/brevetti/abilitazioni/corsi di specializzazione	1 p Per titolo	Max 8 p		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/brevetti/abilitazioni/corsi di specializzazione pertinenti l'incarico	4 p Per titolo			
	Master I livello (minimo 1500 ore)	0,5 p	Max 8 p		
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	1 p			
	Master II Livello (minimo 1500 ore)	2 p			
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p			
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p		
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p		
Titoli esperienze	Esperienze di Esperto in moduli formativi o supporto alla gestione nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	1 p	Max 5 p		
		5 p	Max 20 p		

	Esperienze di Esperto in moduli formativi pertinenti l'incarico nell'ambito dei progetti PON/POR/POC				
	Esperienze di Tutor in moduli formativi o referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON/POR/POC	1 p Max 5 p		Max 20 p	
	Esperienze di Tutor in moduli formativi pertinenti l'incarico nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	4 p			
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 1p		Max 4 p	
	Nomina dirigenziale "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per anno scolastico		Max 6 p	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uso sistemi registrazione progetti web based</li> <li>✓ Uso avanzato TIC</li> <li>✓ Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici</li> <li>✓ Attestati di frequenza "Formazione GPU" dei moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale</li> </ul>	<b>*condizione di ammissibilità</b>			
Esperienze	Attività professionale simile all'incarico svolta come libero professionista, presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza/progetto o per annualità		Max 10 p	
Partecipazione	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l'incarico o attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 1 per modulo formativo		Max 2 p	

**\*A pena di inammissibilità della domanda, il candidato deve contrassegnare con una lettera dell'alfabeto (nella colonna denominata "corrispondenza al C.V.") ciascun elemento per il quale si attribuisce punteggio, riportando la medesima lettera in corrispondenza della voce presente nel curriculum vitae allegato.**

Li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

-----  
In fede